

**UCHWAŁA NR XXXIX/275/2024
RADY GMINY PUŃSK**

z dnia 20 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 1688 i 1904), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Puńsk na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Puńsk.

2. Dotacja może być udzielona każdemu kto ma tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, za wyjątkiem przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą oraz podmiotów, które mogą spełniać warunki do objęcia pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

3. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków i czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami, zwanej dalej ustawą oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Puńsk,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na prace lub roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również dotacje z innych środków publicznych, to kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Puńsk, wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku.

§ 3. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek .

2. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający wpisanie zabytku do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
- 6) projekt, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (zabytki nieruchome - jeśli jest wymagane);
- 7) program prac lub robót przy zabytku nieruchomym;

8) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku.

§ 4. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Wójta Gminy Puńsk.

§ 5. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust.1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 6. 1. Wnioski należy składać w terminie do 30 września danego roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć dodatkowo informację o wystąpieniu zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

§ 7. 1. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Puńsk.

2. W trakcie sprawdzania wniosku Wnioskodawca ma możliwość poprawy błędów formalnych wniosku i uzupełnienia jego braków w terminie 7 dni od otrzymania takiej informacji.

§ 8. Dotację na wniosek o którym mowa w § 3, przyznaje Rada Gminy Puńsk w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) zabytek, na który przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji,
- 4) rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 9. Po przyznaniu dotacji, Wójt Gminy Puńsk podpisuje umowę z beneficjentem.

§ 10. Dotacja zostaje przekazana w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 11. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót, dokonany przez komisję, powołaną przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

2. W celu rozliczenia dotacji, w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót, wnioskodawca składa Wójtowi Gminy sprawozdanie.

3. Beneficjent rozliczając dotację winien niezwłocznie na wezwanie Wójta Gminy Puńsk uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 12. Wójt Gminy Puńsk prowadzi rejestr udzielonych dotacji.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Puńsk

Helena Wojlanis